

会議室等をご利用される皆様へ

「会議室等利用のガイドライン」を、下記のとおりとします。皆様のご理解、ご協力をお願いいたします。

〈施設の利用にあたって〉

発熱や体調不良などの症状がある方は施設の利用をお控えください。

〈施設からのお願い〉

| | |
|---|--|
| 1 | 官公庁または各種団体が作成している利用目的に即した「ガイドライン」等を遵守し、利用を行ってください。 |
| 2 | 基本的な感染症対策（換気、手洗い等）は継続して実施してください。 |
| 3 | マスク着用は、「個人」または「利用団体」の判断によります。 |
| 4 | 各部屋の当日の利用人数は、「利用団体」の判断によります。 ※ 利用団体の活動内容等により、各部屋定員数を上限にお決めください。 |
| 5 | 発熱や体調不良などの症状がある方を確認した場合には、速やかな帰宅を促してください。 |
| 6 | 利用後は、机、イス等の清掃を行い、部屋の原状回復をしてください。 ※ 清掃セットは事務室でお渡しします。 |
| 7 | 利用日誌の提出を行ってください。 ※ 当日の利用者把握は、利用団体において行ってください。 |

感染症の動向により、ガイドラインを変更する場合があります。

駐車場内での事故、盗難など一切の責任は負いかねます。
財布などの貴重品等は車内に放置しないようお願いいたします。